


**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Тверская школа №3»**

Согласовано

Заместитель директора по УВР

 Нагорнова О.Г.

«21» 08 2025 г.

Утверждено

Директор ГКОУ «Тверская школа №3»

 Татаринова В.В.

Приказ № 21 от 21.08.2025



**Основная программа профессионального обучения - программа
профессиональной подготовки по профессии рабочего
«16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин 2 разряда»
(продолжительность обучения — 68 часов)**

Тверь

Пояснительная записка

Основная программа профессионального обучения предназначена для обучения и подготовки учеников 10 – 11 классов ГКОУ «Тверская школа № 3» в рамках профессиональной подготовки по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда» и разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован 14.08.2023 №74776);
- Постановление Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

Эффективным средством обеспечения участия инвалидов по зрению в трудовой деятельности могут служить компьютерные технологии, которые с помощью специальных аппаратных и программных тифлосредств делают доступными для незрячих и слабовидящих использование компьютерной техники общего назначения и большинство стандартных пользовательских возможностей. В результате инвалиды по зрению получают эффективный инструмент свободного самостоятельного доступа к общественным и специализированным информационным ресурсам.

Новизна данной программы заключается в том, что в процессе обучения работе на персональном компьютере инвалидов I и II группы по зрению, используются методики преподавания, адаптированные для данной категории слушателей.

Актуальность Программы профессионального обучения состоит в том, что в процессе обучения незрячих с различной степенью потери зрения применяются не только различные программы, но и тифлотехнические средства, предназначенные для определённой категории пользователей персональных компьютерных систем.

За базу изучения взяты русские версии Windows 10, Microsoft Office 2016, FineReader 14.0, а также Jaws for Windows 2024 с русификацией. Программа может использоваться для пользователей других версий Windows и Office и других версий Jaws. Отличия будут незначительными. Стандартный компьютерный интерфейс ориентирован на людей с нормальным зрением и

широко использует визуально воспринимаемые формы представления информации, основным ее носителем в процессе работы становится изображение на экране монитора. Это делает стандартный пользовательский интерфейс непригодным для людей с глубокими нарушениями зрения. Назначение компьютерных тифлосредств - обеспечение восприятия компьютерной информации незрячими и слабовидящими и организация удобного для этих пользователей взаимодействия с компьютером. При этом используются слуховой, осязательный, а при возможности (если позволяет остаточное зрение) и зрительный канал восприятия.

Содержание основной программы профессионального обучения представлено пояснительной запиской, учебным планом, планируемыми результатами освоения основной программы профессионального обучения, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы профессионального обучения, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию основной программы профессионального обучения.

Она направлена на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

Цели программы:

- приобретение обучающимися с глубокими нарушениями зрения основ профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда», развитие у незрячих обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, как в области воспитания, так и в области обучения;
- ранняя профессиональная социализация лиц с нарушениями зрения в возрасте до восемнадцати лет;
- расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению лиц с различными нарушениями зрения в условиях структурных изменений на рынке труда, роста конкуренции, определяющих постоянную потребность экономики в профессиональной мобильности молодежи, раннее развитие профессиональных навыков;
- сведение к минимуму возможных травм при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием при работе без визуального контроля, приобретение опыта и достижение результатов путем формирования системы знаний и умений при изучении аппаратного и программного обеспечения.

Задачи обучения:

Обучающие:

- обучить технике безопасности при работе без визуального контроля с компьютерной техникой и периферийным оборудованием;
- обучить теоретическим основам и правилам работы с аппаратными программным обеспечением с учетом невизуального доступа;
- познакомить с историей компьютерной техники;
- обучить необходимым навыкам безопасного проведения работ без визуального контроля;
- обучить безопасным приемам выполнения различных видов работ с использованием сохранных анализаторов (слух, зрение);
- обучить основам работы с прикладным программным обеспечением с использованием программ экранного доступа и специализированного периферийного оборудования (брайлевский дисплей, брайлевский принтер, читающее устройство);
- выполнять ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах;
- составлять и оформлять согласно ГОСТ различные виды управленческих документов;
- эффективно вести электронный документооборот организации с использованием программ экранного доступа.

Развивающие:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем, а также своих психо-физических особенностей;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- развить культуру поведения, коммуникабельность, социальную адаптацию в среде сверстников.

Воспитательные:

- воспитать качества, такие как собранность, настойчивость;
- воспитать чувство уважения к окружающим, умение общаться со взрослыми и своими сверстниками;

- выработать стремление к достижению поставленных высоких целей;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Требования к поступающим

Программа предназначена для подготовки обучающихся 10 – 11 классов ГКОУ «Тверская школа № 3».

Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда» - 68 часов (10-11 классы). В соответствии с ЕТКС присваивается квалификация «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда».

Форма обучения — очная.

Форма проведения обучения – групповая.

Язык обучения — русский.

Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным расписанием, 1 раз в неделю по 1 академическому часу. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Основными формами профессионального обучения являются теоретические и практические занятия. Практические занятия осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, состояния здоровья обучающихся.

Допускается сочетание различных форм и технологий обучения. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста. Максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения – 1 академический час.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы школы.

Организация профессионального обучения регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой дисциплин и профессиональных модулей, расписанием занятий.

Учебный план

Профессиональное обучение по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда».

Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

№	Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	Учебная нагрузка				Форма аттестации
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	6	4	2	-	Зачет
ОП.01	Трудовое законодательство	2	2		-	
ОП.02	Охрана труда. Техника безопасности. Санитарно-гигиенические требования работы с ЭВМ.	4	2	2	-	
ПМ.00	Профессиональный цикл	60	26	32	2	Зачет
ПМ.01	Аппаратное обеспечение	14	6	6	2	
ПМ.02	Программное обеспечение. Обработка документированной информации	34	16	18	-	
ПМ.03	Информационно-коммуникационные технологии	12	6	6	-	
КЭ.00	Квалификационный экзамен	2	1	1		Экзамен
	Итого	68	31	35	2	

Обучение в первую смену. Продолжительность урока 45 минут.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 10-11 классов — не более 7 уроков.

Занятия начинаются в 8:30 часов утра и заканчиваются не позднее 15:05.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком перерыв продолжительностью 20 минут.

Рабочие программы по предметам

Рабочие программы общепрофессионального цикла

Рабочая программа учебного модуля «Трудовое законодательство»

Цель: дать обучающимся знания о трудовом законодательстве Российской Федерации, об особенностях трудоустройства несовершеннолетних.

В результате изучения программы по предмету «Трудовое законодательство» обучающиеся должны **знать:**

- основы трудового законодательства РФ;
- особенности трудоустройства несовершеннолетних граждан;

уметь:

- применять знания по назначению трудового кодекса применять знания законодательства об охране труда;
- использовать в практической деятельности основы трудового законодательства.

По данному модулю не предусматривается текущий контроль знаний.

Учебно-тематический план «Трудовое законодательство»:

	Наименование тем	Всего часов	теория	практика
1.	Трудовое законодательство. Особенности трудоустройства несовершеннолетних.	2	2	
	Всего:	2	2	

Условия реализации:

Реализация учебного модуля проходит в учебном кабинет информатики.

Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование;
- комплект учебно-методической литературы (методическое пособие по курсу «Электронно-методическое сопровождение»).

Контроль и оценка результатов освоения учебного модуля осуществляется в рамках комплексного зачета по общепрофессиональным дисциплинам.

Рабочая программа учебного модуля «Охрана труда. Техника безопасности. Санитарно-гигиенические требования работы с ЭВМ»

Цель: дать обучающимся знания о правилах охраны труда населения и технике безопасности работы с ЭВМ.

В результате изучения программы по предмету «Охрана труда. Техника безопасности» обучающиеся должны **знать:**

– правила охраны труда и здоровье сберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения. Санитарные нормы и требования при работе с ЭВМ;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

уметь:

– выполнять правила личной гигиены;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности;

– применять первичные средства пожаротушения.

По данному модулю не предусматривается текущий контроль знаний.

Учебно-тематический план «Охрана труда. Техника безопасности. Оказание первой помощи. Санитарно-гигиенические требования работы с ЭВМ»:

	Наименование тем	Всего часов	теория	практика
1.	Охрана труда в Российской Федерации. Техника безопасности.	2	1	1
2.	Санитарно-гигиенические требования работы с ЭВМ	2	1	1
	Всего:	4	2	2

Условия реализации:

Реализация учебного модуля проходит в кабинете информатики.

Оборудование:

– рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование;

– комплект учебно-методической литературы (методическое пособие по курсу);

– электронно-методическое обеспечение.

Контроль и оценка результатов освоения учебного модуля осуществляется в рамках комплексного зачета по общепрофессиональным дисциплинам.

Рабочие программы профессионального цикла

Рабочая программа учебного модуля «Аппаратное обеспечение»

Цели:

– познакомить обучающихся с основными составляющими и блоками современного ПК;

– изучить периферийные устройства ЭВМ.

В результате освоения модуля «Аппаратное обеспечение» обучающиеся должны **знать:**

- Понятие открытой платформы.
- Технические характеристики компьютера.
- Общий вид ПК.
- Блок-схема и общая схема ПК.
- Понятие комплектующих и их основные функции.
- Системный блок.
- Блок питания.
- Модули оперативной памяти (ОЗУ), принцип работы.
- Устройства хранения информации: Flash-память, HDD, ПЗУ, магнитные и оптические накопители, их сравнительные характеристики и принципы работы.
- Видеокарта.
- Системная (материнская) плата.
- Процессор и принцип его работы.
- Другие платы расширения.
- Правила обращения и хранения комплектующих.
- Клавиатура, назначение клавиш различных функциональных зон. Комбинации клавиш. Техника печати.
- Мышь, Touchpad, трекбол. Использование мыши.
- Модемы, передача информации по выделенным линиям.
- Сканеры, web-камеры, цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты, ввод цифровых изображений в компьютер.
- Принтеры, плоттеры и факсы, вывод информации на печать.
- CRT- LCD- мониторы, их отличия.
- Дополнительные устройства вывода информации: плазменные панели и проекторы, их основные характеристики.
- Другие периферийные устройства.

Уметь: применять знания об устройстве ЭВМ на практике.

Учебно-тематический план «Аппаратное обеспечение»

№	Наименование тем	Всего часов	теория	практика	Сам. работа
1	Основные составляющие и блоки ПК	7	3	3	1
2	Периферийные устройства	6	3	2	1
	Зачет	1			
	Всего	14			

Условия реализации:

Реализация учебного модуля проходит в кабинете информатики.

Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование;
- комплект учебно-методической литературы (методическое пособие по курсу);
- электронно-методическое обеспечение.

Контроль и оценка текущий контроль знаний осуществляется путем опроса обучающихся, итоговый контроль по теме проводится в форме тестовой работы.

Рабочая программа учебного модуля «Программное обеспечение. Обработка документированной информации»

Цели:

- познакомить обучающихся с азами компьютерной грамотности с использованием программ невидимого доступа и брайлевского дисплея;
- научить работать с данными, хранящимися на компьютере;
- познакомить обучающихся с видами операционных систем;
- научить слушателей оформлять и печатать текстовые документы,
- познакомить слушателей с дополнительными возможностями работы в текстовом редакторе Microsoft Word;
- обучить слушателей созданию документов Excel;
- обучить слушателей правилам выполнения расчетов с помощью электронных таблиц;
- обучить слушателей правилам построения графиков на основе расчетных данных;
- обучить слушателей правилам использования сводных таблиц;
- познакомить слушателей с возможностями MS PowerPoint и научить создавать грамотно оформленные презентации, с учетом теоретических основ дизайна и психологических особенностей человека;
- ознакомить слушателей с правилами создания традиционных баз данных для настольных компьютеров на примере СУБД Access
- познакомить слушателей с правилами ведения традиционных баз данных для настольных компьютеров на примере СУБД Access

В результате освоения дисциплины «Программное обеспечение. Обработка документированной информации» обучающиеся должны **знать:**

- Единицы измерения информации;
- Алгоритм работы файловой системы Windows;
- Существующие виды операционных систем.
- Правила ввода, редактирование и форматирования текста;
- Правила работы с таблицами, рисунками.

- Способы преобразования текста в таблицу и наоборот;
- Способы работы со стилями;
- Способы создания сносков, оглавление, списков таблиц и иллюстраций, содержащихся в документе;
- Способы создания перекрестных ссылок.
- Устройство интерфейса MS Excel, Особенности копирования формул, Правила проведения числового расчета в электронных таблицах;
- Правила построения графиков на основе расчетных данных.
- Правила создания и оформление презентаций.
- Правила создания и ведения традиционных баз данных для настольных компьютеров на примере СУБД Access, правила создания и настройки основных элементов Access (форм, ответов, запросов), правила управления созданной базой данных.

УМЕТЬ:

- работать с меню и диалоговыми окнами операционной системы;
- перемещаться по папкам компьютера и просматривать их содержимое;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать, удалять и восстанавливать удаленные файлы и папки;
- искать файлы на компьютере;
- создавать, редактировать и печатать текстовые документы, работать с таблицами в Microsoft Word;
- использовать в работе маркированные, нумерованные и многоуровневые списки;
- настраивать табуляцию;
- создавать колонки, регулировать длину колонок;
- использовать стили для форматирования;
- вставлять оглавление, сноски, закладки, списки иллюстраций, таблиц, указателей в текст документа;
- создавать и сохранять рабочие листы;
- управлять их содержимым, вводить и редактировать данные;
- форматировать числа, текст и даты;
- работать со списками в MS Excel;
- использовать сводные таблицы;
- применять таблицы, диаграммы, различные визуальные и звуковые эффекты;
- демонстрировать презентации и управлять их показом;
- правильно оформлять слайды;
- использовать технику построения презентации работать с MS Access;
- создавать БД различными способами;
- создавать и настраивать основные элементы Access (формы, отчеты, запросы);

– управлять созданной базой данных.

Учебно-тематический план «Программное обеспечение. Обработка документированной информации»

№	Наименование тем	Всего часов	теория	практика
1	Системное программное обеспечение. Понятие операционной системы и среды. Установка и настройка Оптимизация	3	1	2
2	Ведение установленной документации	3	2	2
3	Работа с клавиатурой	3	1	1
4	Работа в основных операционных системах , осуществление их загрузки и управления	4	2	2
5	Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами	4	2	2
6	Работа с текстовыми редакторами	4	2	2
7	Работа электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них.	4	2	2
8	Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации	4	2	2
9	Создание электронных презентаций	4	2	2
10	Зачет	1		1
	Всего	34	16	18

Условия реализации

Реализации учебного модуля проходит в кабинете информатики.

Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- комплект учебно-методической литературы (методическое пособие по курсу);
- электронно-методическое обеспечение.

Контроль и оценка результатов освоения учебного модуля осуществляется методом наблюдения, самостоятельной работы по изучаемым темам.

Рабочая программа учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии»

Цель: дать обучающимся знания об информационно-коммуникационных технологиях, научить тиражировать мультимедийный контент, обучить безопасной работе в сети Интернет с использованием программ невизуального

доступа.

В результате изучения программы по модулю «Информационные технологии» обучающиеся должны **знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.

уметь:

- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет.

Текущий контроль знаний освоения учебного модуля осуществляется методом наблюдения, самостоятельной работы по изучаемым темам.

Учебно-тематический план «Информационно-коммуникационные технологии»:

п/п	Наименование тем	Всего часов	теория	практика
1.	Компьютерные сети. Работа в сети интернет	4	2	2
2.	Особенности контента в социальных сетях	4	2	2
3.	Электронная почта	4	2	2
	Всего.	12	6	6

Условия реализации:

Реализация учебного модуля проходит в кабинете информатики.

Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- комплект учебно-методической литературы (методическое пособие по курсу);
- электронно-методическое сопровождение.

Контроль и оценка результатов освоения учебного модуля

осуществляется методом наблюдения, самостоятельной работы по изучаемым темам.

По окончании всех модулей профессионального цикла программы проводится промежуточная аттестация обучающихся в виде тестирования или практической работы. Каждый обучающийся должен дать ответ на теоретические вопросы, задаваемые педагогом, и выполнить самостоятельную практическую работу на заданную тему. Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, который успешно выполнил практическую работу и дал правильные ответы не менее чем на 70% материала.

Планируемые результаты

В соответствии с указанным видом профессиональной деятельности и трудовыми функциями, планируемыми результатами обучения по образовательной программе профессионального обучения по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда» являются знания и умения, которые участвуют в формировании профессиональных компетенций в результате освоения слушателями программы.

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Предполагаемый разряд
ВПД - «Аппаратно-программное обеспечение персонального компьютера».	ОК1.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
	ОК1.2 Планировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения и сроков, определенных руководителем	
	ОК1.3 Обеспечивать качество выполнения работ и соответствие результата принятым стандартам, нести ответственность за результат своей работы	
	ОК1.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
	ОК1.5 Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	ПК1.1 Осуществлять безопасную работу с компьютерной техникой и периферийным оборудованием	2разряд
	ПК1.2 Работа с аппаратным и программным обеспечением	2разряд
	ПК1.3 Использовать навыки безопасного проведения работ	2разряд
	ПК1.4 Осуществлять работы с прикладным программным обеспечением (MSOffice)	2разряд
	ПК1.5 Выполнять ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах	2разряд

	ПК1.6 Составлять и оформлять согласно ГОСТ различные виды управленческих документов	2разряд
	ПК1.7 Эффективно вести электронный документооборот организации	2разряд

По окончании курса обучения, обучающиеся **будут знать:**

- правила техники безопасности при проведении работ с компьютерной техникой и периферийным оборудованием;
- историю компьютерной техники;
- приемы работ с инструментами и оборудованием;
- приемы работ с прикладным программным обеспечением.

Будут уметь:

- применять полученные знания при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием как в быту, так и на производстве;
- применять полученные знания в учебном процессе;
- работать с прикладным программным обеспечением, а также программами экранного доступа.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (2-й разряд):

Характеристика работ

- Арифметическая обработка первичных документов на ПК различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее.
- Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале.
- Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса.
- Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.
- Приобретение опыта и достижение результатов путем формирования системы знаний и умений при изучении аппаратного и программного обеспечения.
- Выполнение ввода и обработки информации на электронно- вычислительных машинах.
- Обслуживать современное оборудование.
- Сканировать текстовую и графическую информацию и передавать ее во внешние источники.
- Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.
- Составление и оформление документации организации согласно принятым стандартам.
- Ведение электронного документооборота организации.

- Умение использовать оргтехнику.
- Владение навыками эффективного делового общения.

Должен знать:

- Правила технической эксплуатации ПК.
- Методы контроля работы ПК.
- Рабочие инструкции; макеты механизированной обработки информации.
- Формы обрабатываемой первичной документации; нормы выработки.
- Аппаратно-программное обеспечение ПК.
- Основы техники безопасности при выполнении работ на электронно-вычислительных машинах.
- Основы работы с прикладными программами MSOffice.
- Быстрая печать десятипальцевым «слепым» методом.
- Профессиональная терминология в области документооборота и делопроизводства.
- Знание основных видов организационно-распорядительной документации.
- Знание основ электронного документооборота офиса.
- Знание основ делового этикета.

Условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими следующую квалификацию в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

Преподаватель

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Материально-технические условия

Реализация профессионального обучения предполагает наличие лекционной и компьютерной аудитории с необходимым материально-техническим обеспечением:

- Ноутбуки обучающихся ПЭВМ RAYbook Si1514 -5 шт
- Системный блок в сборе на базе процессора Intel Core i5-9400F,
- Монитор IPS

- Источник бесперебойного питания
- Мышь
- Компьютерная акустика
- МФУ HP Laser MFP 137fnw – 1 шт
- Интерактивная панель Interwrite MTM 65T8
- Брайлевским дисплеем Mantis Q40;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- Брайлевский принтер EverestV4;
- Читающее устройство Pearl.

Наполняемость учебной группы до 3 человек.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий: теоретических и практических занятий, предусмотренных учебным планом. Материальная база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Система оценки результатов освоения программы

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии «16199Операторэлектронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда» устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Виды контроля:

- текущий контроль (по учебным дисциплинам, практикам, профессиональным модулям), включая входной контроль, контроль на практических занятиях.
- промежуточная аттестация для проведения зачетов по учебным дисциплинам, практике, профессиональным модулям;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний проводится по результатам освоения тем программ учебных и профессиональных модулей.

Формы и процедуры текущего контроля знаний по каждому модулю разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Текущий контроль может осуществляться в форме контрольных работ, тестовых заданий, фронтального опроса во время теоретических и практических занятий и др.

Промежуточная аттестации, проводится в формах, определенных учебным

планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определены Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

Условия и порядок проведения квалификационного экзамена

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателя.

Квалификационный экзамен включает в себя 2 этапа:

1 этап - проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в тарифно-квалификационных характеристиках по общепрофессиональным профессиям рабочих утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих» по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда»

2 этап – выполнение практической квалификационной работы.

По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда».

Образцы свидетельств, порядок их оформления и порядок выдачи утверждается локальным актом образовательного учреждения. Если обучающиеся не прошли программу, не сдали экзамен, то выдается справка об обучении (образец также утверждается образовательным учреждением).

Условия проведения

Дата проведения и время занятий, исходя из учебного плана. Место проведения занятий ГКОУ «Тверская школа № 3». Допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности. Во время обучения обучающимся предоставляется материальная база в форме раздаточного материала и презентационного материала, выполненного шрифтом Брайля или крупненным шрифтом. Аттестационная комиссия формируется из состава преподавателей. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателя.

Порядок проведения:

1. Обучающиеся выполняют теоретическое задание в форме тестирования.
2. Обучающиеся выполняют практическое задание на компьютере и сохраняют в папку для просмотра экзаменаторами.

Критерии оценивания:

Критерии оценки результатов тестирования.

100% - 91% - оценка 5 «отлично»;

90%-81% - оценка 4 «хорошо»;

80% - 71% - оценка 3 «удовлетворительно»;

70% и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки знания теоретического материала:

- 5 «отлично» - отвечает полно, обоснованно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; полное понимание материала; свободно владеет речью.
- 4 «хорошо» - отвечает полно, обоснованно, но имеет единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя; полное понимание материала; свободно владеет речью.
- 3 «удовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не полное понимание материала; допускает неточности в формулировках, определениях понятий и терминов; иногда искажает смысл.
- 2 «неудовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не дает правильных формулировок, определений понятий и терминов; полное непонимание материала.

Критерии оценки практических умений:

- Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении, использовании учебно-программного материала.
- Оценка 4 «хорошо» выставляется слушателю, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
- Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме,

необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

Учебно-методические материалы.

Учебно-методические материалы представлены:

- образовательной программой;
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

По программе «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда»

1. Александер М., Куслейка Р. Excel 2019. Библия пользователя: Пер. с англ. — СПб.: ООО "Диалектика", 2019. - 1136 с.
2. Алиев В. Компьютер- это просто! /Алиев Валерий.-М.:Питер, 2020.- 499с.
3. Баловсяк Н. Домашний компьютер. Используем на 100(+CD-ROM)/ Н. Баловсяк. - М.: Питер, 2019. - 320 с.
4. Бортник О.И. Иллюстрированная энциклопедия персонального компьютера /О. И. Бортник -М..Харвест,2018. -7.35с.
5. Булгакова И.В. Самоучитель работы на компьютере и ноутбуке для начинающих/ И.В. Булгакова. - М.: Владис,2019. - 896с.
6. Внедрение компьютерных технологий для слепых и слабовидящих: Инструктивно-методический сборник / Под ред. С.Н. Ваньшина, В.С. Вшивцева – М., 2007.
7. Гринченко, Проектирование баз данных. СУБД Microsoft Access/ Гринченко, Н.Н. - М.: Горячая Линия Телеком, 2020. - 240 с.
8. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. -М.: «Академия».2018
9. Лабмерт Джоан. MicrosollWord2016. -М.: Эком,2019. - 656с.
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2019.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2019.
12. Масленникова М.М. Охрана труда при оборудовании и эксплуатации учебных кабинетов информатики. М., 2012.
13. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. профобразования. 9-е изд.- М

Академия, 2020.

14. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. - М. Академия, 2020.

15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. - М. Академия, 2019.

16. Невизуальная работа в среде Microsoft Excel (учебный экспресс-курс работы в среде Microsoft Excel без помощи зрения и без задействования компьютерной мыши, написанный с учётом использования программ экранного доступа JAWS for Windows и NVDA. Н. Цейковец, дата публикации: 27.06.2010.

17. Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word 2010 в Windows 7 средствами программы экранного доступа JAWS 14 (учебный справочник для обучающихся с нарушением зрения. Работа представлена на конкурс к десятилетию портала «Компьютерные технологии для незрячих и слабовидящих» Э. Апсалимова, дата публикации: 26.07.2014)

18. Павлов Н. Excel- готовые решения. Бери и пользуйся! / Николай Павлов. - М.: Книга по Требованию, 2014. - .382 с.

19. Форман Дж. Много цифр. Анализ больших данных при помощи Excel. [Текст]/ Форман Д. // «Альпина Диджитал», 2014.

20. <http://www.tiflocomp.ru/> - Компьютерные технологии для незрячих и слабовидящих.

21. <http://www.tiflocomp.ru/download/audio/> - Курс звуковых занятий для начинающих незрячих пользователей компьютерной техники.

22. <http://govorilovo.narod.ru/start.html> - Коллекция программ синтезирующих русскую речь.

23. <http://www.tiflocomp.ru/> - Портал «Компьютерные технологии для незрячих и слабовидящих».

24. <http://www.ksrk.ru/> - Негосударственное учреждение «Культурно – спортивный комплекс ВОС» (НУ «КСРК» ВОС)